

Samstarfsnefnd  
Menntaskólans við Hamrahlíð

## **Stofnanasamningur**

**fyrir**

## **Menntaskólann við Hamrahlíð**

skv. 6. gr. í samkomulagi  
um breytingar á kjarasamningi

fjármálaráðherra

og

SFR – stéttarfélags í almannajónustu  
frá 5. mars 2005.

### **1. Inngangur.**

Samningur þessi er hluti af kjarasamningi Fjármálaráðherra og SFR – stéttarfélags í almannajónustu frá 9. mars 2005 og gerður til þess að fylgja eftir samkomulagi um stofnanapátt sbr. 6. gr. í samkomulagi aðila frá 5. mars 2006 um röðun starfa og persónubundna þætti.

### **2. Gildissvið.**

Samningurinn nær til allra starfsmanna Menntaskólans við Hamrahlíð sem eru félagar í SFR – stéttarfélagi í almannajónustu.

### **3. Markmið.**

Menntaskólinn við Hamrahlíð er ríkisskóli sem starfar samkvæmt framhaldsskólalögum. Hlutverk skólans er að mennta nemendur til stúdentsprófs með áherslu á undirbúning fyrir nám í háskólum.

Markmið Menntaskólans við Hamrahlíð er velgengi brautskráðra nemenda og að skólinn sé fyrirmynd um framsækna kennslu, góða stjórnslu og rækt við menningu og listir.

Í Menntaskólanum við Hamrahlíð eru ólíkar þarfir einstaklinga virtar og gengið er út frá vilja nemenda til að axla ábyrgð. Áhersla er lögð á fjölbreytni í valhluta námsins og kappkostað er að kynna nemendum vinnubrögð sem tíðkast í háskólanámi.

Aðilar eru sammála um að stofnanasamningur þessi skuli m.a. stuðla að þessum markmiðum skólans með því að:

- launakerfið sé sveigjanlegt og gagnsætt og ákvarðanir um launaröðun byggji á málefnalegum sjónarmiðum
- launakerfið miðist við að ráða, halda í og byggja upp starfsmenn sem hafa hæfni og vilja til að leysa þau verkefni sem stofnuninni er ætlað að sinna
- launakerfið verði starfsmönnum hvatning til markvissrar vinnu
- nýta svigrúm í rekstri til umbunar umfram lágmarkskjör til að skólinn verði fremstur meðal jafningja í launamálum starfsmanna
- tengjast sjálfsmatskerfi skólans og reglubundnu frammistöðumati
- líta svo á að launaskrið eigi að vera samofið markmiðum skólans

- virða jafnréttissjónarmið við launaákvæðanir
- reyna að koma til móts við óskir starfsmanna um vinnutíma og starfshlutfall að því marki sem eðli starfsins leyfir
- hvetja til þróunarstarfs, nýbreytni og endurmenntunar með fjárhagslegum og faglegum stuðningi.
- hvetji til frumkvæðis starfsmanna sem leiði til betri þjónustu og nýjunga í starfsemi skólans.

#### **4. Röðun í launaflokka.**

Við röðun í launaflokka er gengið út frá starfslýsingu, ábyrgð, hæfni, menntun og starfsreynslu.

##### **4.1 Lágmarksröðun starfa**

Aðstoðarstörf nemenda: Raðast lægst í lfl. 01.

Störf sem krefjast takmarkaðrar ábyrgðar og sérhæfni: Raðast lægst í lfl. 06

Störf á skrifstofu, við matseld, umsjón húss o.fl. : Raðast lægst í lfl. 12

Störf sem krefjast verulegrar sérhæfni: Raðast lægst í lfl. 18.

##### **4.2 Starfsreynsla**

Starfsmaður skal hækka um launaflokk eftir 1 ár, 3 ár, 6 ár og 9 ár í starfi hjá MH nema starfsreynslan hafi verið metin í upphafi starfs eða áður en þessum mörkum var náð. Taka má tillit til fyrri starfsreynslu.

##### **4.3 Menntun og aðrir persónubundnir þættir**

###### **4.3.1.**

Starfsmaður sem lokið hefur viðurkenndum námskeiðum sem nýtast í starfi skal hækka um 1 til 3 launaflokka eftir því hvort námskeiðsstundir eru 60, 120 eða 200.

###### **4.3.2**

Starfsmaður sem lokið hefur verulegu námi umfram það sem starfið krefst að lágmarki og sem nýtist í starfinu skal raðast hærra en ella. Taka skal mið af umfangi og eðli námsins.

###### **4.3.3**

Við endanlegar röðun einstaklings skal hafa hliðsjón af því hvort starfið eða sá/sú sem því gegnir uppfyllir einhverjar neðangreindar forsendur:

- starfið felur í sér sérstaka ábyrgð
- starfið felur í sér flókin verkefni

- starfinu fylgir kennsla eða leiðbeining annarra starfsmanna
- starfinu fylgir ráðgjöf innan stofnunar eða utan
- starfinu fylgir sérstakt álag, viðvarandi eða tímabundið
- starfsmaður sýnir góðan árangur í starfi
- starfsmaður sýnir hæfni til samskipta og samvinnu
- starfsmaður sýnir frumkvæði í starfi
- starfsmaður nýtir sértæka reynslu eða fjölhæfni í starfi

## **5. Endurmenntun**

### **5.1 Styrkir.**

Starfsmenn eiga kost á (endur)greiðslum vegna námskeiða samkvæmt *Reglum um endurmenntunarstyrki* sem tóku gildi 1. janúar 2006.

## **6. Samstarfsnefnd**

Samstarfsnefnd aðila starfar skv. gr. 11.5 í kjarasamningi. Hlutverk samstarfsnefndar er að fylgja eftir samningi þessum og leita lausna á þeim álitamálum og ágreiningsefnum sem upp kunna að koma. Um starfshætti fer að öðru leyti skv. gr. 11.6.

Aðilar sammingsins geta vísað málum til nefndarinnar vegna framkvæmdar sammingsins.

## **7. Gildistími**

Samningur þessi gildir frá 1. maí til 30. apríl 2008 sbr. grein 19. 1 í kjarasamningi fjármálaráðherra og SFR

**Reykjavík, 17. ágúst 2006**

**Fh. Menntaskólans við Hamrahlíð**

**F.h. SFR – stéttarfélags í  
almannaþjónustu**