

Stofnanasamningur milli Umhverfisstofnunar og SFR samkvæmt 11. kafla kjarasamnings SFR og fjármálaráðherra dags. 9.03.2005.

1. Gildissvið

Samkomulag þetta nær til alls félagsfólks í SFR sem er í starfi hjá Umhverfisstofnun.

2. Markmið

Samningsaðilar eru sammála um að stefna beri að því að launakerfið uppfylli gagnkvæmar þarfir og væntingar stofnunarinnar og starfsfólks og hafa í því skyni sett sér eftirfarandi markmið:

- a) að launakerfið sé sveigjanlegt og ákvarðanir um launaröðun séu teknar með málefnalegum hætti,
- b) að komið verði í veg fyrir launamun sem rekja má til kynferðis, þ.e. að greidd verði sambærileg laun fyrir sambærileg störf,
- c) að launakerfið nýtist sem stjórnþæki til að ná fram markmiðum stofnunarinnar,
- d) að launakerfið gefi kost á að frammistaða og hæfni einstaklinga í starfi sé metin, og feli í sér tækifæri fyrir starfsfólk til framgangs í starfi.

3. Grunnröðun starfa í launaflokka

Við upphaf starfs skal taka tillit til eðlis starfsins og starfið raðað í samræmi við það.

Aðstoðarmaður almennur	Tímabundið starf – sumarstarf – afleysingarstarf.
Landvörður	Eftirlitsmaður með gestastofu og annast landvörslu.
Aðstoðarmaður rannsóknarstofu	Almennur aðstoðarmaður á rannsóknarstofu. Sér m.a. um þvott á rannsóknaráhöldum. Greiðsla fyrir meðhöndlun eiturefna er innifalin í grunnröðun aðstoðarmanns á rannsóknarstofu.
Rannsóknarmaður	Frumvinnsla sýna fyrir ræktun, efna- og eðlismælingar, sáning og strikun. Gengur í öll störf sem viðkoma undirbúningi fyrir vinnslu og frágangi á sýnum. Verður að geta sinnt þeim verkefnum á starfssviði rannsóknarmanns sem til falla hverju sinni. Greiðsla fyrir meðhöndlun eiturefna er innifalin í grunnröðun rannsóknarmanns.
Matráður	Sér um mótuneyti – innkaup, matarundirbúning og vinnslu.
Símvarsla	Símvarsla og móttaka auk öflun gagna ásamt almennri miðlun upplýsinga til starfsmanna og viðskiptavina.
Fagritari	Öll sérhæfð ritarastörf vegna starfa fyrir stofnunina, fyrir nefndir og önnur sambærileg störf.
Bókari	Bókhaldsvinna, svo sem gerð og innheimta reikninga, yfirferð á innsendum reikningum og merking þeirra, gerð tekjulistu og viðskiptamannalista, afstemming á lista yfir lánadrottna og afstemming

	á hlaupareikningum, viðskiptamönnum og sjóðsbók.
Skjalavörður	Ábyrgð á skjalavörslu stofnunarinnar og ritari forstjóra.
Sérfræðingur 1	Fastráðinn starfsmaður án mikillar starfsreynslu. Starfar við afmarkaða verkþætti eða verkefni sem krefjast faglegrar hæfni og sérþekkingar. Öflun og úrvinnsla gagna og ritun greinargerða og skýrslna undir leiðbeiningum annarra.
Sérfræðingur 2	Almenn sérfræðistörf og lausn ákveðinna verkefna. Er falin úrvinnsla tiltekinnar skilgreindra mála og verkefna. Úrvinnsla gagna og ritun greinargerða og skýrslna. Getur undirbúið einstök mál til afgreiðslu og haft bein samskipti við ráðuneyti, stofnanir, fyrirtæki og viðskiptavinum um afmörkuð mál samkvæmt starfslýsingu/ viðvarandi verksviði. Taka skal mið af umfangi slíkra verkefna í starfsmati. Lausn stjórnsýslu- og þjónustuverkefna í samráði við fagstjóra eða forstöðumann.
Sérfræðingur 3	Hefur umsjón með og ber faglega ábyrgð á afmörkuðum verksviðum og málaflokkum. Sjálfstæð úrlausn stjórnsýslu- og þjónustuverkefna samkvæmt starfslýsingu/viðvarandi verksviði. Viðvarandi samstarf við ráðuneyti, stofnanir, fyrirtæki og viðskiptavinum.
Fagstjóri	Fer með yfirstjórn þeirra verksviða er falla undir viðkomandi svið og ber ábyrgð á samhæfingu þeirra málaflokka sem undir það heyra samkvæmt starfslýsingu/viðvarandi verksviði. Samstarf við ráðuneyti, stofnanir, fyrirtæki og viðskiptavinum. Tekur þátt í stefnumótun og áætlanagerð í samráði við forstöðumann.

Eftirfarandi launaflokkur skal vera grunnröðun starfa:

Aðstoðarmaður - almennur	1
Landvörður	1
Aðstoðarmaður á rannsóknast.	6
Rannsóknarmaður	10
Matráður	12
Símvarsla/Fulltrúi	13
Fagritari/Fulltrúi	13
Bókari/Fulltrúi	13
Skjalavörður	18
Sérfræðingur 1	15
Sérfræðingur 2	17
Sérfræðingur 3	19
Fagstjóri	25

Frá og með 1. maí 2007 hækka öll störf um 1 launaflokk.

4. Viðbótarforsendur til launaflokka

4.1. Starfsreynsla

Starfsmaður, sem öðlast hefur starfsreynslu hjá stofnuninni, skal hækka um launaflokka sem hér segir:

- Starfsmaður með eins árs starfsreynslu skal hækka um 1 launaflokk
- Starfsmaður með 3ja ára starfsreynslu skal hækka um 2 launaflokka í viðbót

- Starfsmaður með 5 ára starfsreynslu skal hækka um 2 launaflokka í viðbót

Jafnframt skal meta starfsreynslu sem starfsmaður hefur öðlast hjá öðrum en Umhverfisstofnun ef hún nýtist í starfi hjá stofnuninni.

4.2. Menntun

Starfsmaður, sem hefur menntun sem nýtist í starfi og ekki hefur verið tekið tillit til í grunnröðun starfsins, skal hækka um launaflokka sem hér segir:

- Starfsmaður sem lokið hefur eins vetrar námi, skal hækka um 1 launaflokk
- Starfsmaður sem lokið hefur 2ja vetra námi, skal hækka um 2 launaflokka
- Starfsmaður sem lokið hefur stúdentsprófi, skal hækka um 2 launaflokka

4.3. Starfsnám og símenntun

Starfsmaður sem lokið hefur starfsmenntun, sem viðurkennd er af samningsaðilum, eða starfsmenntun/námskeiði sem nýtist í starfi skal hækka miðað við grunnröðun sem hér segir þegar eftirfarandi tímalengd er náð:

- starfsmaður skal, þegar 60 kennslustundum er náð, hækka um 1 launaflokk
- starfsmaður skal, þegar 120 kennslustundum er náð, hækka um 2 launaflokka
- starfsmaður skal, þegar 200 kennslustundum er náð, hækka um 3 launaflokka

4.4. Annað

Heimilt er að hækka starfsmann um launaflokka ef viðkomandi og/eða starfið uppfyllir einhverjar neðangreindar forsendur:

- starfið felur í sér sérstaka ábyrgð
- starfið felur í sér flókin verkefni
- starfinu fylgir kennsla eða leiðbeining annarra starfsmanna
- starfinu fylgir ráðgjöf innan eða utan stofnunar
- starfinu fylgir sérstakt álag, viðvarandi eða árstíðabundið
- starfsmaður sinnir starfi á fleiri en einni starfsstöð
- starfsmaður sýnir góðan árangur í starfi
- starfsmaður sýnir hæfni til samskipta og samvinnu
- starfsmaður sýnir frumkvæði í starfi
- starfsmaður hefur reynslu sem nýtist í starfi viðkomandi
- aðrir þættir sem skipta máli í viðkomandi starfi

Nánari skýringu er að finna í Viðauka I

Stofnunin skal halda til haga skriflegum forsendum sem liggja að baki hækkunum samkvæmt þessum lið. Stofnunin skal leggja þær fram í samstarfsnefnd ef nefndin fer fram á það.

5. Starfsmannasamtöl og launaviðtöl

Í samræmi við starfsmannastefnu Umhverfisstofnunar eru starfsmannasamtöl haldin árlega þar sem farið er yfir starf og starfssvið viðkomandi starfsmanns.

Starfsfólk getur farið fram á launaviðtal árlega, við forstjóra stofnunarinnar eða viðkomandi forstöðumann.

6. Endurskoðun og gildistími

Stofnunarsamningurinn tekur gildi frá og með 1. maí 2006.

Samkomulag þetta skal endurskoða samkvæmt 11. kafla kjarasamnings SFR og fjármálaráðherra.

Reykjavík, 21. febrúar 2006.

F.h. SFR

F.h. Umhverfisstofnunar

VIÐAUKI I

FREKARI SKÝRING Á LIÐ 4.4

- starfið felur í sér sérstaka ábyrgð
Hér er átt við ábyrgð sem er umfram það sem fram kemur í starfsheitalýsingu, svo sem meðhöndlun fjármuna, innkaup í miklum mæli stýringu stórra verkefna
- starfið felur í sér flókin verkefni
Hér er átt við verkefni sem krefjast svo mikillar sérhæfingar að erfitt er að þjálfa aðra starfsmenn til þessara verka
- starfinu fylgir kennsla eða leiðbeining annarra starfsmanna
Hér er átt við þegar umtalsverður hluti starfars fer í það að þjálfa starfsmenn eða leiðbeina þeim, án þess að um eiginlega verkstjórn sé að ræða.
- starfinu fylgir ráðgjöf innan eða utan stofnunar
Hér er átt við að starfsmaður ráði yfir svo mikilli sérþekkingu að hann umtalsverður hluti vinnunnar sé ráðgjöf á sérsviði starfsmanns
- starfinu fylgir sérstakt álag, viðvarandi eða árstíðabundið
Hér er átt við að vinnuálag sé meira en með sanngirni má ætla að starfsmaður ráði við á umsömdum vinnutíma sínum
- starfsmaður sinnir starfi á fleiri en einni starfsstöð
Hér er átt við ef starfsmaður hefur ónæði af því að starfa á mörgum stöðum.
- starfsmaður sýnir góðan árangur í starfi
Hér er átt við að starfsmaður ljúki verkefnum á tíma og þau séu þannig unnin að yfirmaður hafi litlu við þau að bæta
- starfsmaður sýnir hæfni til samskipta og samvinnu
Hér er átt við að starfsmaður komi þannig fram að hann örvi samstarfsmenn til verka og leyti lausna
- starfsmaður sýnir frumkvæði í starfi
Hér er átt við starfsmenn hafi frumkvæði að verkefnaöflun, gangi til verka án þess að bíða eftir fyrirmælum eða , jafnvel leyti nýrra leiða varðandi úrvinnslu verkefna.
- starfsmaður hefur reynslu sem nýtist í starfi viðkomandi
Hér er átt við að ekki er einungis horft til formlegrar menntunar heldur einnig hvort reynsla hann, jafnvel af örðum vettvangi, nýtist í starfi
- aðrir þættir sem skipta máli í viðkomandi starfi